

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305
No. Contrato	4162.010.26.1.1664-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERRES MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	Manuel Alejandro Lopez Osorio	
Cedula	1.144.052.178	
Valor del contrato:	\$ 6.552.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	1073993754	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1613001004	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	8 DE JULIO 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025	
CUOTA NÚMERO (3)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Realicé actividades con la población beneficiaria en la comuna 13 de la ciudad de Cali 2. Brindé apoyo en el debido registro de asistencias de los beneficiarios en la plataforma SIDER 3. Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento para el correcto desarrollo de las actividades en el programa.	
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de	4. Elaboré el debido registro del formato P09.F21 para el correcto seguimiento de las	

la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	actividades desarrolladas con los beneficiarios del programa. 5. Realicé las debidas planeaciones para el desarrollo de las actividades con los beneficiarios del programa en su debido formato F10.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tCTfi-amfkNfdXJ8KxqDqe3SoOjl8MPlh?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/jul/2025